



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие
Инвестираме във вашето бъдеще



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„Развитие на конкурентоспособността
на българската икономика” 2007-2013
www.opcompetitiveness.bg

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика 2007-2013”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие.

Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „Аркотрейд“ ЕООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на на Европейски Съюз и Договарящият орган.

Образец на пояснителен документ по чл. 15, ал. 1
По т.І (1) от Заповед № Р - 79/30.03.2011 г.

ПОЯСНИТЕЛЕН ДОКУМЕНТ

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: „АРКОТРЕЙД“ ЕООД		
Адрес: ул. „Ген. Столипин“ 21, ет.4, ап.9		
Град: Варна	Пощенски код: 9002	Държава: България
За контакти: „Аркотрейд“ ЕООД Лице/а за контакт: Христина Врангелова	Телефон: 052/ 610 520	
Електронна поща: arcotrade.eood@gmail.com	Факс: 052/ 610 520	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) www.arcotrade.bg		

Допълнителна информация може да бъде получена на: <input type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input checked="" type="checkbox"/> Друго: <i>моля, попълнете Приложение А.І</i>
Пояснителен документ и документация за участие (спецификации и допълнителни документи) могат да бъдат получени на: <input type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input checked="" type="checkbox"/> Друго: <i>моля, попълнете Приложение А.ІІ</i>
Оферти или заявления трябва да бъдат изпратени на: <input type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input checked="" type="checkbox"/> Друго: <i>моля, попълнете Приложение А.ІІІ</i>

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

<input checked="" type="checkbox"/> търговско дружество <input type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел <input type="checkbox"/> друго (<i>моля, уточнете</i>):	<input type="checkbox"/> обществени услуги <input type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и
--	--

	места за отдих и култура <input type="checkbox"/> социална закрила <input type="checkbox"/> отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> образование <input checked="" type="checkbox"/> търговска дейност <input checked="" type="checkbox"/> друго (моля, уточнете): КИД-2008-17.29- Производство на други изделия от хартия и картон
--	---

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата:		
<i>„Доставка и пускане в експлоатация на автоматизирана машина за цепене и пренавиване на самозалепващи и несамозалепващи материали“</i>		
II.1.2) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)		
(а) Строителство <input type="checkbox"/>	(б) Доставки <input checked="" type="checkbox"/>	(в) Услуги <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция <input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете)	Категория услуга: № <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <i>(вж. приложение № 3 към чл. 5, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки, съгласно чл.47, т.4 от ПМС № 55 от 2007 г.)</i>
Място на изпълнение на строителството: _____ _____ код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Място на изпълнение на доставка Гр. Варна 9009 , Западна промишлена зона, на територията на картонажна фабрика „Чайка Пак“ ООД код NUTS: BG 331	Място на изпълнение на услугата: _____ _____ код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
II.1.3) Описание на предмета на процедурата:		
<i>Автоматизирана машина за цепене и пренавиване на самозалепващи и несамозалепващи материали.</i>		
II.1.4) Обособени позиции: да <input type="checkbox"/> не <input checked="" type="checkbox"/>		

(за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция <input type="checkbox"/>	за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/>	за всички обособени позиции <input type="checkbox"/>
--	--	---

II.1.5) Ще бъдат приемани варианти да не X

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, когато е приложимо)

Автоматизирана машина за цепене и пренавиване на самозалепващи и несамозалепващи материали -1 брой

Прогнозна стойност в лева, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри) : 336'402, 00 лева

или от _____ до _____

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в месеци 04 или дни: (от сключване на договора)

или

начална дата (dd/mm/yyyy)

крайна дата на изпълнението (dd/mm/yyyy)

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия свързани с изпълнението на обекта на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо)

1.1.а Гаранция за участие (не повече от 1 на сто от прогнозната стойност на договора): **Не е приложимо**

Възложителя има право да задържи гаранцията за участие, когато кандидатът в процедурата:

- оттегли заявлението /офертата си след изтичането на срока за получаване на заявленията/ офертите;
- е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи

договор.

Възложителя освобождава гаранциите за участие на:

- отстранените кандидати **в срок 10 работни дни** след изпращане на решението на възложителя за определяне на изпълнител / определяне на кандидатите, които ще участват в договарянето;
- класираните на първо и второ място кандидати - след сключване на договора за изпълнение, а на останалите класирани кандидати - **в срок 10 работни дни** след изпращане на решението на бенефициента за определяне на изпълнител.

При прекратяване на процедурата гаранциите на всички кандидати се освобождават в срок **10 работни дни** след издаване на решението за прекратяване.

1.1.б Гаранция за добро изпълнение (не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение): **Не е приложимо**

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Виж Член 3 от Проект на договор:

Плащането се извършва по банков път на три етапа – авансово плащане в размер на 20 % от договорената сума след подписване на договора с избрания доставчик, междинно плащане при доставка на оборудването – 70% с потвърден, неотменяем акредитив преди експедиране на машината и платим при представяне на следните документи:

- Протокол за приемане срещу тестове, извършени във фабриката на Изпълнителя;
- Разходооправдателен документ с посочена спецификация и сериен номер на машината;
- Транспортен документ за предстояща експедиция на машината.

и балансово плащане в размер на 10% след пускане на машината в експлоатация, представяне на фактура и верифициране на доставката.

III.1.3) Други особени условия (когато е приложимо) да не

Ако да, опишете ги:

Не е приложимо

III.2) Условия за участие

<p>III.2.1) Правен статус</p>
<p>Изискуеми документи:</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Документи за регистрация на кандидата, а когато е физическо лице - документ за самоличност – копия, заверени от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“: <ol style="list-style-type: none"> а) Копие заверено от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“ от документ за първоначална съдебна регистрация; б) Копие заверено от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“ от Документ за актуално състояние, издадено не по-рано от 3 месеца преди датата на подаване на офертата; в) Копие заверено от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“ от ЕИК по Булстат; 2. Декларации по чл. 31, ал. 4, т. 1 и ал. 8 от Постановление № 55 на Министерския съвет от 12 март 2007 г.- оригинал; 3. Други документи (ако е приложимо) – <i>не е приложимо</i>
<p>При подписване на договор:</p>
<ol style="list-style-type: none"> 4. Удостоверение от НАП, че кандидатът няма просрочени задължения, издадено не по-рано от 3 месеца преди датата на сключване на договора- или надлежно одобрен план за разсрочено плащане на задължения, в случай, че такива съществуват- оригинал или нотариално заверено копие; 5. Удостоверение от съответния съд, че кандидатът не е в процедура по несъстоятелност и ликвидация, издадено не по-рано от 3 месеца преди датата на сключване на договора- оригинал или нотариално заверено копие; 6. Свидетелства за съдимост за лицата, представляващи юридическото лице, издадени от компетентен съд не по-рано от 6 месеца преди датата на сключване на договора- оригинал или нотариално заверено копие;
<p>Забележка:</p>
<p><i>В случай, че кандидатът е чуждестранно юридическо лице, то е длъжно да представи документи, удостоверяващи липсата на обстоятелства, водещи до отстраняване на кандидата (посочени в т. III.2.2 от Пояснителния документ), издадени от компетентен орган или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която лицето е установено или регистрирано;</i></p>
<p><i>Когато в съответната чужда държава не се издават горепосочените документи или когато те не включват всички обстоятелства, водещи до отхвърляне на кандидата, кандидатът представя клетвена декларация (ако такава декларация има правно значение пред закона на държавата), в която е установен или регистриран;</i></p>
<p><i>Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, кандидатът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен или регистриран</i></p>
<p>III.2.2) Обстоятелства, водещи до отстраняване на кандидата (по чл. 31, ал. 3) <u>От участие в процедурата се отстранява кандидат, който е:</u> 1. осъждан, освен ако е реабилитиран, за някое от следните престъпления по Наказателния кодекс:</p>

<p>а) престъпления против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари;</p> <p>б) подкуп;</p> <p>в) участие в организирана престъпна група;</p> <p>г) престъпления против собствеността;</p> <p>д) престъпления против стопанството;</p> <p>2. обявен в несъстоятелност;</p> <p>3. в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно законодателството на страната, в която лицето е установено или регистрирано.</p> <p>4. в открито производство по несъстоятелност или в аналогично производство съгласно законодателството на страната, в която лицето е установено или регистрирано;</p> <p>5. лишен от правото да упражнява определена професия или дейност, която е изискуема за изпълнение на предмета на процедурата;</p> <p>6. има парични задължения към държавата или общината, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган.</p> <p>7. Попада в някоя от категориите, определени в чл. 93, параграф 1, чл. 94 и чл. 96, параграф 2, буква „а” от Регламент (ЕО, Евроатом) № 1605/2002 г., на Съвета от 25 юни 2002 г., относно финансовия регламент, приложим към общия бюджет на Европейските общности;</p> <p>8. Е „свързано лице” по смисъла на § 15, ал. 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон с бенефициента или с чл. на управителен или контролен орган на бенефициента.</p> <p>Липсата на обстоятелства по т. 1-8 се доказва с декларации по образец, предоставен от бенефициента, при подаване на заявлението за участие или офертата и с документи, издадени от съответния компетентен орган преди сключването на договора (относно обстоятелствата по т. 1-6) .</p> <p>Когато кандидатите са юридически лица, изискванията по т.1 и т.5 се прилагат, както следва:</p> <p>1. При събирателно дружество – за всеки съдружник или друго лице, които имат право да управляват и/или представляват дружеството;</p> <p>2. При командитно дружество – за неограничено отговорните съдружници;</p> <p>3. При дружество с ограничена отговорност – за управителя или управителите, а ако такива не са определени при еднолично дружество с ограничена отговорност – за едноличния собственик на капитала;</p> <p>4. При акционерно дружество – за овластените от устава, съвета на директорите, съответно от управителния съвет с одобрение на надзорния съвет, едно или няколко лица от съставите им да представляват дружеството, а при липса на изрично овластяване – за всички членове на съвета на директорите, съответно на управителния съвет;</p> <p>5. При командитно дружество с акции – за един или няколко изпълнителни членове, на които съветът на директорите е възложил управлението на дружеството;</p> <p>6. Във всички останали случаи – за лицата, които представляват кандидата.</p>	
<p>III.2.3) Икономически и финансови възможности (по чл. 15, ал. 3)</p>	
<p>Изискуеми документи и информация</p> <p>1. Заверени от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала” ОПР и Баланс за 2008, 2009, 2010г.;</p>	<p>Минимални изисквания <i>(когато е приложимо)</i>:</p> <p>1. Кандидатът да има положителен финансов резултат и нетни приходи от продажби за последните три отчетни години на обща стойност, надвишаваща стойността на</p>

	настоящата доставка.
III.2.4) Технически възможности и квалификация (по чл. 15, ал. 5)	
<p>Изискуеми документи и информация</p> <p>1. Минимум 3 бр. Референция от партньори – копия, заверени от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала”</p> <p>2. Минимум 3 бр. фактури за доставка - копия, заверени от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“ или списък на доставки, сходни с предмета на процедурата за последните три години</p>	<p>Минимални изисквания <i>(когато е приложимо)</i>:</p> <p>1. Кандидатът да притежава минимум тригодишен опит в доставката и сервиз на подобно оборудване.</p>

III.3) Специфични условия при процедура за определяне на изпълнител с обект предоставяне на услуги

<p>III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия да <input type="checkbox"/> не X</p> <p>Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби и професията: Не е приложимо _____ _____</p>
<p>III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата да <input type="checkbox"/> не X</p>

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

<p>IV.1.1) Вид процедура <i>(моля, отбележете вида на процедурата)</i></p>
--

Открит избор:	X
Договаряне с пояснителен документ:	<input type="checkbox"/>

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидати, които ще бъдат поканени да представят оферта или да участват в процедура на договаряне с пояснителен документ: <i>Не е приложимо</i>
Минимален брой (не по-малко от трима):
Максимален брой:
Критерии:
Брой:

IV.2) Критерий за оценка на офертите

Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)			
най-ниска цена		X	
или			
икономически най-изгодна оферта		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> посочените по-долу показатели са изброени съобразно тяхната относителна тежест			
<input type="checkbox"/> посочените по-долу показатели са в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради обективни причини			
<p>Критериите се прилагат само по отношение на офертите на кандидатите, които не са отстранени от участие в процедурата на основанията, предвидени в чл. 31 , и които отговарят на обявените от възложителя изисквания за икономическо и финансово състояние, професионална квалификация и технически възможности</p>			
<input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията			
Показатели	Тежест	Показатели	Тежест
1. _____	_____	6. _____	_____
2. _____	_____	7. _____	_____
3. _____	_____	8. _____	_____
4. _____	_____	9. _____	_____
5. _____	_____	10. _____	_____
<i>(Бенефициентът няма право да включва като показатели за оценка на офертата критерии за подбор, представляващи минимални изисквания за икономическо и финансово състояние, професионална квалификация и технически възможности на кандидатите.)</i>			

IV.3) Административна информация

<p>IV.3.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ 2ТММ- 02-1/ 18.02.2011 г</p>
<p>IV.3.2) Условия за получаване на пояснителния документ и документацията за участие - спецификации и допълнителни документи</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Чрез предоставянето му на ръка;</i> 2. <i>Чрез изпращане по електронна поща;</i> 3. <i>Чрез изпращане по пощата, когато запитващото лице е превело на бенефициента стойността на пощенските разходи;</i> 4. <i>Чрез изпращане по факс</i> <p>Предвижда ли се закупуване на документацията за участие в процедурата <i>(не се попълва при провеждане на процедура на договаряне)</i> да <input type="checkbox"/> не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Ако да, посочете цена (в цифри): _____, валута: _____</p> <p>В случай, че се предоставя срещу заплащане, възложителят няма право да определя цена на документацията, която е по-висока от действителните разходи, свързани с нейното копиране.</p> <p>Условия и начин за плащане: _____ _____</p>
<p>IV.3.3) Срок за подаване на оферти или заявления</p> <p>Дата: 02/09/2011 (dd/mm/gggg) Час: 12:00 ч.</p>
<p>IV.3.4) Интернет адреси, на които може да бъде намерен пояснителният документ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. www.ibsme.org - интернет адреса на УО/ДО (чл.14 ал.2) 2. http://www.eufunds.bg - интернет адреса на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз на Република България (§ 4Г от Заключителните разпоредби) 3. www.arcotrading.com - (интернет адреса на възложителя в случай, че има такъв)
<p>IV.3.5) Срок на валидност на офертите/заявленията</p> <p>До <input type="text"/>/ <input type="text"/>/ <input type="text"/> (dd/mm/gggg) или в месеци: <input type="text"/> или дни: 090 (от крайния срок за получаване на оферти)</p>
<p>IV.3.6) Условия при отваряне на офертите/заявленията Дата: 02/09/2011 (dd/mm/gggg) Час: 14:00 ч. Място (когато е приложимо): гр. Варна, ул. „Атанас Москов“ № 14, на територията на Картонажна фабрика „Чайка“, Административна сграда, етаж 1</p>

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите
(когато е приложимо) да не

1. Представители на ДО

2. Представителите на кандидатите или техни упълномощени лица, които след отварянето на пликовете и обявяване на цената е необходимо да напуснат.

**РАЗДЕЛ V ОРГАН (УО/ДО), ПРЕД КОЙТО РЕШЕНИЯТА/ЗАПОВЕДИТЕ ПОДЛЕЖАТ НА КОНТРОЛ ПО РЕДА НА ЧЛ. 46, АЛ. 2:
ИАНМСП, МИЕТ.**

**РАЗДЕЛ VI ОРГАН (УО/ДО), ПРЕД КОЙТО ВСЯКО ЗАИНТЕРЕСОВАНО ЛИЦЕ МОЖЕ ДА ПОДАДЕ ВЪЗРАЖЕНИЕ ПО РЕДА НА ЧЛ. 65a – ЧЛ. 65б:
ИАНМСП, МИЕТ и копие до кандидата .**

РАЗДЕЛ VII: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ И ЗАЯВЛЕНИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т. III.2.1. от настоящия пояснителен документ (*Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.1.*):

1. Документи за регистрация на кандидата, а когато е физическо лице - документ за самоличност – копия, заверени от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“:
 - а) Копие заверено от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“ от документ за първоначална съдебна регистрация;
 - б) Копие заверено от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“ от Документ за актуално състояние, издадено не по-рано от 3 месеца преди датата на подаване на офертата;
 - в) Копие заверено от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“ от ЕИК по Булстат;
2. Декларации по чл. 31, ал. 4, т. 1 и ал. 8 от Постановление № 55 на Министерския съвет от 12 март 2007 г.- оригинал;
3. Други документи (ако е приложимо) – *не е приложимо*

При подписване на договор:

- б) Удостоверение от НАП, че кандидатът няма просрочени задължения, **издадено не по-рано от 3 месеца преди датата на сключване на договора**-или надлежно одобрен план за разсрочено плащане на задължения, в случай, че такива съществуват-оригинал или нотариално заверено копие;
- в) Удостоверение от съответния съд, че кандидатът не е в процедура по несъстоятелност и ликвидация, **издадено не по-рано от 3 месеца преди датата на сключване на договора**- оригинал или нотариално заверено копие;
- д) Свидетелства за съдимост за лицата, представляващи юридическото лице, издадени от компетентен съд не по-рано от **6 месеца преди датата на сключване на договора**-оригинал или нотариално заверено копие;

Забележка:

В случай, че кандидатът е чуждестранно юридическо лице, то е длъжно да представи документи, удостоверяващи липсата на обстоятелства, водещи до отстраняване на кандидата (посочени в т. III.2.2 от Пояснителния документ), издадени от компетентен

орган или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която лицето е установено или регистрирано; Когато в съответната чужда държава не се издават горепосочените документи или когато те не включват всички обстоятелства, водещи до отхвърляне на кандидата, кандидатът представя клетвена декларация (ако такава декларация има правно значение пред закона на държавата), в която е установен или регистриран; Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, кандидатът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен или регистриран.

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III.2.3 от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.3.):

1. Заверени от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала” ОПР и Баланс за 2008, 2009, 2010 г.;

В. Документи, доказващи, техническите възможности и квалификацията на кандидата по т. III.2.4 от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.4.):

- 1 Минимум 3 бр. Референция от партньори – копия, заверени от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала”
2. Минимум 3 бр. фактури за доставка - копия, заверени от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала” или списък на доставки, сходни с предмета на процедурата за последните три години

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта/Заявление;
2. Ценова оферта;
3. Техническа оферта;
4. Документ за гаранция за участие в размер съгласно документацията за участие (ако е приложимо) – в оригинал- **Не е приложимо**;
5. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (ако кандидатът е деклариран, че ще ползва подизпълнители);
6. Декларация, че в предложената цена е спазено изискването за минимална цена на труда (ако предмет на процедурата за определяне на изпълнител е открит избор с обект строителство)- **Не е приложимо** ;
7. Документи по т. А.1; А.2 (представя се декларация по чл. 31, ал. 4, т. 1 и ал. 8); Б; В и Г.3 (по преценка на бенефициента) за всеки от подизпълнителите в съответствие с Постановление № 55 на Министерския съвет от 12 март 2007 г.;
8. Документ за закупена документация за участие (не е задължително, в зависимост от организацията на работа на конкретния бенефициент)- **Не е приложимо**;
9. Други документи и доказателства (посочват се от бенефициента):
 - а) Екземпляр от проекто-договора, включен в тръжната документация, с подпис и надпис „Запознат съм със съдържанието на проекто-договора”;
 - б) Декларация по чл. 35, ал. 1 от Постановление № 55 на Министерския съвет от 12 март 2007 г. - оригинал;
10. Списък – опис на документите, съдържащи се в офертата.

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 5 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите или заявленията лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителя е длъжен да отговори в тридневен срок от постъпване на искането.
2. Разясненията се публикуват на интернет страницата на възложителя, при наличие на такава, или се изпращат в тридневен срок от постъпване на искането до всички кандидати, които са получили/ закупили документацията за участие и са посочили адрес за кореспонденция.
3. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.

Всички предложения трябва да бъдат предавани в запечатан плик, съгласно следните изисквания:

1. При изготвяне на офертата всеки кандидат трябва да се придържа точно към обявените от бенефициента условия.
2. Кандидатът в процедурата има право да представи само една оферта.
3. Офертата следва да е изготвена съобразно образеца от документацията и да съдържа техническо и финансово предложение. Към офертата следва да са приложени всички изискуеми от бенефициента документи, посочени в пояснителния документ.
4. Изискуемите документи към офертата следва да бъдат представени в оригинал/нотариално заверено копие, съответно заверени от кандидата копия с думите: „Вярно с оригинала”, подпис и печат съобразно изискванията на бенефициента към конкретните документи.
5. **Документите, представени на чужд език следва да бъдат придружени с превод на български език, извършен от заклет преводач.***
6. Следва да се има предвид, че срокът на валидност на офертите е времето, през което кандидатите са обвързани с условията на представените от тях оферти.
7. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта.
8. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от кандидата лично или от упълномощен от него представител, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика кандидатът посочва:
 - име и адрес на бенефициента;
 - име, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес на кандидата;
 - наименование на обекта на процедурата;
 - следното предписание: „Да не се отваря преди разглеждане от комисията за оценяване и класиране”.
9. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаване и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.
10. Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик, не се приемат от бенефициента и не се разглеждат.

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ***(Различни от посочените в Раздел I точка 1 от Пояснителния документ)***I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация**

Официално наименование: „Аркотрейд“ ЕООД		
Адрес: ул. „Атанас Москов“ № 14, на територията на Картонажна фабрика „Чайка“, Административна сграда, етаж 1		
Град: Варна	Пощенски код: 9009	Държава: България
За контакти: „Аркотрейд“ ЕООД	Телефон: 052/ 610 520	
Лице/а за контакт: Христина Врангелова		
Електронна поща: arcotrade.eood@gmail.com	Факс : 052/ 610 520	
Интернет адрес (URL): www.arcotrade.bg		

II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат пояснителния документ и документацията за участие - спецификации и допълнителни документи

Официално наименование: „Аркотрейд“ ЕООД		
Адрес: ул. „Атанас Москов“ № 14, на територията на Картонажна фабрика „Чайка“, Административна сграда, етаж 1		
Град: Варна	Пощенски код: 9009	Държава: България
За контакти: „Аркотрейд“ ЕООД	Телефон: 052/ 610 520	
Лице/а за контакт: Христина Врангелова		
Електронна поща: arcotrade.eood@gmail.com	Факс : 052/ 610 520	
Интернет адрес (URL): www.arcotrade.bg		

III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/ заявление за участие.

Официално наименование: „Аркотрейд“ ЕООД
--

Адрес: ул. „Атанас Москов“ № 14, на територията на Картонажна фабрика „Чайка“, Административна сграда, етаж 1		
Град: Варна	Пощенски код: 9009	Държава: България
За контакти: „Аркотрейд“ ЕООД	Телефон: 052/ 610 520	
Лице/а за контакт: Христина Врангелова		
Електронна поща: arcotrade.eood@gmail.com	Факс : 052/ 610 520	
Интернет адрес (URL): www.arcotrade.bg		

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б- НЕ Е ПРИЛОЖИМО
ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

(Попълва се само в случай, че в раздел II точка 1.4 сте посочили наличие на обособени позиции)

Обособена позиция № Наименование _____

<p>1) Кратко описание</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>2) Количество или обем</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Прогнозна стойност без ДДС (ако е известна) (в цифри): _____ лева или от _____ до _____ лева</p>
<p>3) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)</p> <p>Срок за изпълнение в месеци <input type="text"/> <input type="text"/> или дни: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (от сключване на договора) или начална дата <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (дд/мм/гггг) крайна дата <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (дд/мм/гггг)</p>
<p>4) Допълнителна информация</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото са обособените позиции)